

SZABÁLYZAT

az állampolgárok előjegyzésére vonatkozóan, ami személyazonossági/lakóhely igazolvány kibocsátására vonatkozó kérések letételét illeti.

I. Fejezet. Általános előírások.

1. szakasz. A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó közszolgálatnak a hatáskörébe tartozik, a személyazonossági iratok kibocsátása azon román állampolgárok számára, akiknek állandó vagy ideiglenes lakhelye Csíkszereda megyei jogú városban, vagy a hozzácsatolt helységeiben van (az 1. számú melléklet szerint), illetve azoknak a személyeknek, akik a fent említett helységeiben akarnak állandó vagy ideiglenes lakhelyet megállapítani.

2. szakasz. Az ügyfélszolgálat optimális lebonyolítása és a személyek mozgásának megfelelő kezelése érdekében, az állampolgárok a személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérés leadása érdekében, három módon jegyezhetik elő magukat az ügyfélablaki fogadáshoz, a következőképpen:

1. Online előjegyzés a <http://programare.miercureaciuc.ro> vagy a <http://elobjegyzes.szereda.ro> internet oldalon.

2. A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó – közszolgálatához csatolt helységek állampolgárai, az előjegyzést a csatolt helység helyi önkormányzata közbenjárásával tehetik meg.

3. A csíkszeredai helyi Személynyilvántartó – közszolgálat székhelyén az „érkezési sorrend” elv alapján.

3. szakasz. Az előjegyzési kérést megelőzően a kérelmező ellenőrzi, hogy rendelkezik-e a kérés letételéhez szükséges valamennyi dokumentummal, amelyek fel vannak sorolva a www.miercureaciuc.ro / www.szereda.ro internetes oldalakon a Közérdekű információk rovatban, valamint a tájékoztató táblán.

4. szakasz. Az online előjegyzésre vonatkozó használati útmutató valamint a lakhelyre vonatkozó igazolás a jelen szabályzat szerves részét képezik, és elérhetőek

a www.miercureaciuc.ro vagy www.szereda.ro oldalakon, kiválasztva az „Informatii de interes public” vagy a „Közérdekű információk” gombot, azután a „Serviciul Public Local de Evidenta Persoanelor” vagy „Személynyilvántartó – közszolgálat” oldalakat.

5. szakasz. A kiskorúak esetében az előjegyzés csak abban az esetben érvényes, amennyiben a kiskorú a kijelölt napon betöltötte a 14. életévét.

6. szakasz. Az előjegyzések azon igénylések esetén érvényesek, amelyeknek tárgya:

- Az első személyazonossági igazolvány kibocsátása a 14. életév betöltésekor
- Személyazonossági igazolvány kibocsátása az érvényességi idő lejártá, a családi állapot módosulása, a dokumentum érvénytelenítése, a nem, illetve az ábrázat megváltoztatása következtében
- Személyazonossági igazolvány kibocsátása lakhely változtatás esetén.
- Személyazonossági igazolvány kibocsátása az előző személyazonossági igazolvány elvesztése, ellopása, megsemmisülése vagy károsodása miatt
- Személyazonossági igazolvány kibocsátása a román állampolgárság megszerzésekor
- Személyazonossági igazolvány kibocsátása különleges meghatalmazás alapján.
- Ideiglenes személyazonossági igazolvány kibocsátása abban az esetben, ha a kérvényező nem rendelkezik a személyazonossági igazolvány kibocsátásához szükséges összes dokumentummal
- Ideiglenes személyazonossági igazolvány kibocsátása az ideiglenesen Romániában tartózkodó, külföldi lakhellyel rendelkező román állampolgárok számára

7. szakasz. A kérések letételére fordított idő minden személyre 15 perc, egy személyre és nem egy családra számítva.

8. szakasz. Az előjegyzett személy jelentkezik az ügyfélablaknál, a már kitöltött kéressel és a kérés letételéhez szükséges iratokkal.

9. szakasz. Az előjegyzés ingyenes és nem átruházható.

10. szakasz.

1. A többszörös előjegyzés – dupla, tripla, stb. – ugyanazon adatokkal bejegyezve, különböző időközökben, ugyanazon vagy különböző napokon, csalásnak minősül és ezeket semmisnek tekintik.

2. A többszörös előjegyzés esetén, az illető személyt felkeresik telefonon az alkalmazás kezelői, és felkérlik, hogy válasszon egyet az igényelt időpontok közül. Amennyiben ezt nem teszi meg, az összes kért előjegyzését törlik.

11. szakasz.

1. Nem teljesítik azokra a munkaszüneti napokra előjegyzett kéréseket, amely napokat egy jogszabály által utólag közöltek vagy állapítottak meg. Ezekre a napokra, amelyeken nem folyik ügyféltevékenység az állampolgárokkal, a 2003/53 számú Törvény 139.szakasza 1. bekezdése értelmében, a kérelmező egy új időpontot fog kérni.

2. Kivételek az online előjegyzés alól:

- A személyazonossági igazolvány kibocsátására vonatkozó kérések megoldása azon személyek esetén, akik a rendőrségi fogdában vagy börtönben vannak.
- A választási folyamat lebonyolítása idején letett kérések. Ez esetben az állampolgárok jelentkezhetnek a székhelyünkön a Személynyilvántartó Igazgatóság és az Országos Személy Nyilvántartó Felügyelőség által megállapított program szerint.

II. Fejezet. Az előjegyzések végrehajtása

12. szakasz: Online előjegyzést nem lehet a folyó napra alkalmazni.

13. szakasz: Az online előjegyzés a következőképpen történik:

- kiválasztják azt az időpontot, amelyre az előjegyzést kérik.

- kiválasztják:
 - az irodát
 - a szolgáltatást
 - a rendelkezésre álló időtartamot.

- kitöltik az online nyomtatványt (minden mezőt ki kell tölteni)

- **A név és keresztnév** mezőbe:

Beírják annak a személynek családnevét és keresztnévét, aki az új személyazonossági igazolvány kibocsátását kéri.

Abban az esetben, ha a 14. életévet betöltött kiskorú esetében az első személyazonossági igazolvány kibocsátását kérik, akkor a kiskorú családnevét és keresztnévét kell beírni.

Amennyiben a kérést egy, a külföldi román diplomáciai képviselő vagy konzulátusi hivatal által hitelesített különleges meghatalmazás által megbízott személy teszi le, a nyomtatványt annak a személynek a család és keresztnévvel kell kitölteni, akinek a személyazonossági igazolvány kibocsátását kérik.

A családnév vagy keresztnév megváltoztatása esetén az új névvel vagy keresztnévvel kell kitölteni

- **az e-mail mezőbe:**

Be kell írni az érvényes email címet. Erre a címre fogja megkapni az előjegyzés megerősítését.

- **a telefon** mezőbe:

Be kell írni a kérelmező telefonszámát.

- **Fehér kockába** írja be az előző képből feltüntetett számot. Ha nem olvasható a szám, nyomjon egy klikket a képre és próbálja meg még egyszer ennek bevezetését.

Az online előjegyzés befejezése érdekében, szükséges a kérvényező kifejezett beleegyezése, a következőkre vonatkozóan:

- Az online előjegyzés adatai és feltételei a jelen Szabályzat szerint, és a személyes adatok feldolgozása, a 2016.április 27-ei 679/2016 számú Szabályzat (UE) 6. szakaszának 1. bekezdése, a) pontja előírásainak értelmében, a fizikai személyekre vonatkozóan, ami személyes adataik feldolgozására és ezek szabad forgalmára vonatkozik.

A bejegyzés kifejezése annak fehér kockának a bejelölése /klikkelése/ érintése (érintő képernyő esetén) által történik, amelyben a bejegyzés kifejezésére vonatkozó kérés szövege található.

A 16 éves koron aluli kiskorú esetében, a 2016/679 számú Szabályzat (UE) értelmében a bejegyzést a szülő/törvényes képviselő, vagy az a személy adja, aki a szülői jogokat gyakorolja.

Az előjegyzés befejezésekor, a kérelmező „klikk” -et nyom a „Megerősítem az előjegyzést” (Confirm programarea), ezután meg fogja kapni e-mail-en az előjegyzés visszaigazolását és a sorszámot.

III. Fejezet. A kérés leadása

14. szakasz

- (1) Az állampolgárok előjegyzése az érkezésük sorrendjében, sorszámok kiadásával történik, a Helyi Személynyilvántartó – közszolgálat által.
- (2) Ezeket minden személynek külön adják ki, 15-15 perces idő intervallumra (egy kérés leadására szánt idő).
- (3) A kiadott sorszámok csak az adott napra érvényesek.
- (4) A dokumentumok ilyen módon történő kiadására egyetlen ablakot biztosítanak.

15. szakasz

- (1) A személyazonossági igazolvány kibocsátására vonatkozó kérés letételéhez, az ügyfélablakhoz való hozzáférés csak az előjegyzés szerinti napon és órában lehetséges.

(2) A személyazonossági igazolványok kibocsátására vonatkozó kérések elfogadására az ügyfélszolgálati program hétköznapokon hétfőtől – péntekig, 8,00-16,00 óra között zajlik.

(3) Az előjegyzett időpontban való meg nem jelenés, az előjegyzési nyomtatvány rovataiba beírt olyan adatok, amelyek nem egyeznek meg a bemutatott iratokból kitűnő adatokkal (anyakönyvi bizonyítványok, személyazonossági igazolvány, a román állampolgárság megszerzésére/visszaszerzésére vonatkozó igazolás, a lakcím/ tartózkodási hely igazolására vonatkozó dokumentum) és/vagy az összes szükséges dokumentum hiánya az előjegyzés törléséhez vezet.

(4) Az iratokat eredetiben és egyszerű másolatban kell bemutatni.

(5) A kérés letétele előtt, be kell fizetni a személyazonossági igazolvány kibocsátásához szükséges illetéket az intézmény pénztáránál, és a kérés letételekor be kell mutatni a kifizetést igazoló bizonylatot.

(6) A kérés letételéhez szükséges előjegyzés feltételeire vonatkozó bármely előírás be nem tartása, az előjegyzés törléséhez vezet. A nem megfelelő előjegyzéseket nem veszik figyelembe.

(7) Az előjegyzés törlése esetén, a kérelmező egy új előjegyzést kell igényeljen.

16. szakasz.

A köztisztviselő, aki átveszi a kérést, a kérelmezőnek átad egy igazolást, amely tartalmazza az iktatószámot, az iktatás időpontját, valamint azt az időpontot amikor a kérelmező meg kell jelenjen a személyazonossági igazolvány átvételéért. (megoldási határidő).

A kéréseket a tevékenységre vonatkozó törvényes rendelkezéseknek és az ide vonatkozó utasításoknak és belső eljárásoknak megfelelően oldják meg.

IV. Fejezet. A dokumentumok felvétele.

A KÉRÉS LETÉTELÉNEK NAPJA	A SZEMÉLYAZONOSSÁGI IGAZOLVÁNY FELVÉTELÉNEK NAPJA
Hétfő	Péntek
Kedd	Hétfő
Szerda	Kedd
Csütörtök	Szerda
Péntek	Csütörtök

Ez a következő program szerint zajlik: hétfőtől-péntekig 12.00-13.00 és 14.00-16.00. óra között.

V. Fejezet. Záró rendelkezések.

20. szakasz.

A jelen Szabályzat a lakosság számára elérhető lesz, az intézmény saját weboldalán, a csíkszeredai helyi Személynyilvántartó-közszolgalat közbenjárásával, és ki lesz függesztve az intézmény hirdetőtábláján, úgy román, mint magyar nyelven, legkésőbb 2020 december 15-ig.

AZ ÜLÉS ELNŐKE

András Hunor Jenő

Ellenjegyez: főjegyző

Wohlfart Rudolf